

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sygnatura postępowania: IP.271.2.2026.JH

Nazwa zamówienia: Zakup dla potrzeb ochrony ludności w Gminie Grodziczno:

Część 1 – zakup odzieży ochronnej

Część 2 – zakup butów ochronnych

Część 3 – zakup kombinezonów ochronnych

Część 4 – zakup masek FFP3

Część 5 – zakup masek pełnotwarzowych

Część 6 – zakup apteczek osobistych

I. DANE OGÓLNE

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno

Telefon: 056 4729710

Adres strony internetowej: www.grodziczno.pl

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji]:

Urząd Gminy; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno

Telefon: 056 4729710

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](#)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15.

Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest: Pani Jolanta Haska, tel. 56 4729722; e-mail: haska@grodziczno.pl oraz Pan Krzysztof Kamiński, tel. 56/4729727, e-mail obrona@grodziczno.pl w terminach godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

Tryb udzielania zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy, zwanej dalej Pzp.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 170 000,00 zł netto (zarządzenie nr 213/2025 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 30.12.2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł netto).

Miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami opublikowano za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](#)

Zasady komunikowania się z zamawiającym:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jolanta Haska za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](#)

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: haska@grodziczno.pl

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

Część 1 – zakup odzieży ochronnej

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 24 kompletów odzieży ochronnej.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Odzież ochronna dla podmiotów ochrony ludności - OSP.
- 3) Szczegółowe warunki:
 - odzież składająca się z 3 części- kurtka i spodnie oraz kurtka lekka
 - zgodność z normą EN 469:2005+A1:2006 oraz świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB nr: 4027/2020
 - pasy odblaskowe
 - kolor piaskowy
 - spodnie wyposażone w: odpinane, regulowane szelki, bloker wilgoci wykonany z trudnopalnej tkaniny aramidowej powlekanej poliuretanem, perforowane pasy odblaskowe w kolorze żółto-srebrno-żółtym
 - kurtka wyposażona w : tworzywowy zamek YKK z funkcją antypaniczną, obustronne kieszenie piersiowe (kieszeń na radiotelefon po lewej stronie, kieszeń wewnętrzna po prawej), zaczep do montażu latarki lub uchwyt do przycisku PTT lub mikrogłośnika, preferowane żółto srebrne pasy oraz żółto - srebrno- żółte pasy odblaskowe
 - produkt fabrycznie nowy
 - gwarancja min. 12 miesięcy

Część 2 - zakup butów ochronnych

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 24 par butów ochronnych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Buty ochronne dla podmiotów ochrony ludności - OSP.
- 3) Szczegółowe warunki:
 - wierzch i spód: mieszanka gumowa trudnopalna
 - podszewka i ocieplenie: tkanina bawełniano -poliestrowa
 - wysokość butów 37 cm
 - kolor: żółty/czarny
 - odporność na przebicie prądem o napięciu do 1 kV
 - odporność na działanie olejów
 - noski stalowe odporne na uderzenie z energią 200 J zgnieceniem z siłą 15 kN
 - stalowe wkładki odporne na przebicie siłą 1100 N
 - cholewy odporne na płomień i promieniowanie cieplne
 - antypoślizgowa podeszwa
 - podeszwy odporne na działanie podwyższonych temperatur
 - produkt fabrycznie nowy
 - gwarancja min. 12 miesięcy

Część 3 – zakup kombinezonów ochronnych

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk kombinezonów ochronnych przeciwchemicznych/przeciwbioologicznych
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Kombinezony ochronne dla podmiotów ochrony ludności - OSP.
- 3) Szczegółowe warunki:
 - przeciwchemiczny, ochronny
 - III kategoria

- typ 3/4/5/6 oraz 3B
- ochrona biologiczna zgodnie z normą EN 14126
- antystatyczny zgodnie z normą EN 1149-5
- ochrona przeciwko skażeniu radioaktywnemu zgodnie z normą EN 1073-2 (bez zapewnienia ochrony przed promieniowaniem radioaktywnym)
- zamek błyskawiczny zakryty podwójną, samoprzylepną patką ochronną, stanowiącą barierę dla cieczy
- kaptur z gumką oraz patka samoprzylepna pod brodą
- szwy zaklejone taśmą
- elastyczne mankiety rękawów i nogawek
- gumka w talii
- elastyczne pętelki przymocowane do mankietów rękawów
- duża trwałość i odporność na rozrywanie i przetarcie
- odporny na działanie cieczy pod ciśnieniem do 5 barów
- produkt fabrycznie nowy
- gwarancja min. 12 miesięcy

Część 4 – zakup masek FFP3

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1010 sztuk masek FFP3.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Maski FFP3 dla mieszkańców gminy.
- 3) Szczegółowe warunki:
 - 3-panelowa konstrukcja
 - wyposażona w zawór wydechowy
 - wyposażona w filtr FFP3
 - produkt fabrycznie nowy
 - gwarancja min. 12 miesięcy

Część 5 - zakup masek pełnotwarzowych

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 25 sztuk masek pełnotwarzowych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Maski pełnotwarzowe dla podmiotów ochrony ludności-OSP.
- 3) Szczegółowe warunki:
 - wykonane z gumy NBR
 - wyposażona w filtropochłaniacze zgodnie z normą EN 14387 lub EN 143
 - wyposażona w złącze filtra ze standardowym gwintem
 - wyposażona w wizjer z poliwęglanu
 - 5-punktowe nagłowie
 - krawędzie uszczelniające
 - zgodność z normą EN 136
 - produkt fabrycznie nowy
 - gwarancja min. 12 miesięcy

Część 6 – zakup apteczek osobistych

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 75 sztuk apteczek osobistych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Apteczki osobiste do udzielania pierwszej pomocy dla mieszkańców gminy.
- 3) Szczegółowe warunki:

- wyposażenie minimum – opatrunek indywidualny, chusta trójkątna, plastry z opatrunkiem, chusta opatrunkowa, opaska podtrzymująca, koc termiczny, rękawiczki nitrylowe, chusteczki odkażające, NaCl 0,9 %, maseczka do prowadzenia oddechu zastępczego, nożyczki, instrukcja pierwszej pomocy
- pokrowiec z codury wyposażony w laminowany zamek oraz rzepy do przenoszenia na zewnątrz
- produkt fabrycznie nowy
- gwarancja min. 12 miesięcy

4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji niezbędnej do użytkowania przedmiotu zgodnie z jej przeznaczeniem.

Dokument rozliczeniowy stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego za pomocą KSeF :

Nabywca : Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno, NIP 8771420253

Odbiorca – Urząd Gminy Grodziczno, Grodziczno 17 A, 13-324 Grodziczno, NIP 8771002254

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie do 14 dni od podpisania umowy

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

35113400-3– Odzież ochronna i zabezpieczająca

18815000-5 – Buty

35800000-2 – Sprzęt osobisty i pomocniczy

33141623-3 – Zestawy pierwszej pomocy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: oświadczenie złożone z ofertą.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: oświadczenie złożone z ofertą.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: oświadczenie złożone z ofertą.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Sposób oceny spełniania warunku: oświadczenie złożone z ofertą.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Zamawiający informuje, że o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

CENA - waga kryterium 100% .

Obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Sposób oceny ofert w kryterium - Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$$KC = CN/CO \times 100\text{pkt.}$$

KC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CO – cena brutto zamówienia oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała najwyższą ilość punktów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt .

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej: platformazakupowa.pl pod adresem: Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno (platformazakupowa.pl) do dnia **18.05.2026 r.** do godz. **12.00**.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAPYTANIU

Oferta, oferta szczegółowa oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie **muszą zostać podpisane** elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Uwaga:

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem elektronicznym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zapytaniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

VII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zapytaniach w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniała wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych
- c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu. Zakres zmian zawarty jest w projekcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

Nie przewiduje się możliwość udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.

Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego oraz oferty szczegółowej stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków zewnętrznych pochodzących z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, na podstawie umowy zawartej z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim nr ZK-I-644.3.85.2026 oraz środków własnych zabezpieczonych w budżecie Gminy Grodziczno na 2026 rok.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grodziczno [Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno].
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@grodziczno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza przedstawienia w postępowaniu własnych projektów umów.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto określone w niniejszej umowie pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Załącznikami do zapytania ofertowego jest/są:

Formularz cenowy oferty
Szczegółowy formularz ofertowy
Projekt umowy

Grodziczno, 14.05.2026 r.